

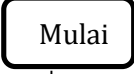
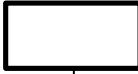
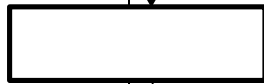



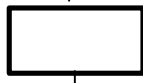
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGEMBANGAN APLIKASI E-GOVERNMENT


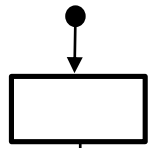
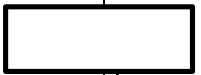
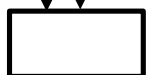



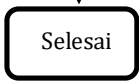


PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM

	Nomor SOP	800 /38.a/DISKOMINFO-III/2021
	Tanggal Pembuatan	25 Januari 2021
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA</p>  <p>ARDIAN ARIFANARDI, A.P., M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 197407201993111001</p>
	Nama SOP	SOP Pengembangan Aplikasi E-Government
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang RI Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah. 2. Undang-undang RI Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi & Transaksi Elektronik. 3. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. 4. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik. 5. Peraturan Menteri Kominfo No. 28 tahun 2006 tentang Penggunaan Nama Domain go.id untuk situs Website Resmi Pemerintah Pusat Daerah. 6. Peraturan Menteri Kominfo No. 29/PER/M.KOMINFO/12/2010 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menkominfo No. 26/PER/M.KOMINFO/5/2007 tentang Pengamanan Pemanfaatan Jaringan Telekomunikasi berbasis Protokol Internet. 7. Peraturan Menteri Kominfo RI Nomor 8 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika. 8. Peraturan Bupati Nomor 18 Tahun 2018 Tentang Penyelenggaraan Pemanfaatan Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam Pemerintahan (e-Government). 	<ol style="list-style-type: none"> a. D-III, S-1, S-2 (Teknik Komputer, Teknik Informatika, Manajemen Informatika, Sistem Informasi, Teknik Komputer dan Jaringan) b. Ahli bidang IT dan memahami Sistem Jaringan Komputer, Teknologi Informatika, Keamanan Sistem Informasi, Keamanan Jaringan, Web dan Mobile Programming, Pengelolaan Data Center. 	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
1. SOP Bidang	<ol style="list-style-type: none"> a. Laptop, Komputer dan Printer. b. Alat tulis kantor. c. Peralatan pendukung lainnya. 	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Ketidaksesuaian kebutuhan dengan fitur dan modul aplikasi yang dibangun atau dikembangkan menyebabkan tidak efektifnya dan bergunanya suatu sistem	Indikator kinerja, target dan realisasi	

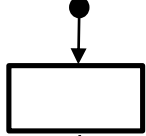

BAGAN ALUR SOP PENGEMBANGAN APLIKASI E-GOVERMENT (MANDIRI)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		System Analyst	KASI Pengembangan Aplikasi	Staff E-Gov	KABID E-Government	Instansi Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Identifikasi kebutuhan aplikasi baru/pengembangan aplikasi						Dokumen identifikasi kebutuhan	3 hari	Dokumen identifikasi kebutuhan	
2	Pembuatan spesifikasi kebutuhan						Dokumen spesifikasi kebutuhan	3 hari	Dokumen spesifikasi kebutuhan	
3	Review spesifikasi kebutuhan antara bidang e-goverment dan instansi pengguna						Dokumen permintaan modifikasi kebutuhan	120 menit	Dokumen permintaan modifikasi kebutuhan	
4	Penunjukan system analyst						Surat Perintah Tugas	60 menit	Surat Perintah Tugas	
5	Pembuatan rencana implementasi dan jadwal pelaksanaan dan kebutuhan usulan programmer						Dokumen rencana Implementasi, jadwal Pelaksanaan, kebutuhan usulan programmer	4 hari	Dokumen rencana Implementasi, jadwal Pelaksanaan, kebutuhan usulan programmer	
6	Penunjukan <i>programmer</i>						Surat Perintah Tugas	60 menit	Surat Perintah Tugas	
7	Pembuatan <i>data flow diagram</i> (DFD) dan <i>entity relation diagram</i> (ERD)						Dokumen DFD dan ERD	4 hari	Dokumen DFD dan ERD	

8	Pembuatan dokumen awal <i>user acceptance test</i>					Dokumen awal <i>user acceptance test</i>	4 hari	Dokumen awal <i>user acceptance test</i>	
9	Pembuatan <i>prototype system</i>					<i>prototype system</i>	90 hari	<i>prototype system</i>	
10	Pelaksanaan <i>user acceptance test</i>					Laporan pelaksanaan <i>user acceptance test</i>	3 hari	Laporan pelaksanaan <i>user acceptance test</i>	
11	Review internal <i>prototype system</i>					Rencana jadwal review	90 menit	Rencana jadwal review	
12	Review internal <i>prototype system</i> antara bidang e-government dan pemilik aplikasi					Laporan hasil review	120 menit	Laporan hasil review	
13	Pelatihan user					Laptop, PC Unit, dan kelengkapan pendukung lainnya	1 hari	Laporan pelaksanaan pelatihan	
14	Implementasi					System akhir		Aplikasi jadi	

BAGAN ALUR SOP PENGEMBANGAN APLIKASI E-GOVERMENT (PENGEMBANG)

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		System Analyst	KASI Pengembangan Aplikasi	Staff E-Gov	KABID E-Government	Instansi Pengguna	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Identifikasi kebutuhan aplikasi baru/pengembangan aplikasi					<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;">Mulai</div>	Dokumen identifikasi kebutuhan	3 hari	Dokumen identifikasi kebutuhan	
2	Pembuatan spesifikasi kebutuhan			<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>			Dokumen spesifikasi kebutuhan	3 hari	Dokumen spesifikasi kebutuhan	
3	Review spesifikasi kebutuhan antara bidang e-goverment dan instansi pengguna				<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>		Dokumen permintaan modifikasi kebutuhan	120 menit	Dokumen permintaan modifikasi kebutuhan	
4	Penunjukan system analyst dan programmer		<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>				Kontrak kerja	3 hari	Surat perjanjian kerjasama	
5	Monitoring dan evaluasi pengerjaan sistem aplikasi				<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>		Surat perjanjian kerjasama dan prototipe sistem	90 hari	Dokumen rencana Implementasi, jadwal Pelaksanaan, prototipe sistem	
6	Review internal <i>prototype system</i> antara bidang e-goverment dan pengguna sistem				<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>		Laporan hasil review	120 menit	Laporan hasil review	

7	Pelatihan user						Laptop, PC Unit, dan kelengkapan pendukung lainnya	1 hari	Laporan pelaksanaan pelatihan	
8	Implementasi						System akhir		Aplikasi jadi	

