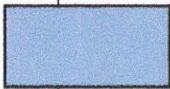
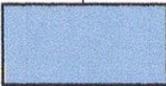
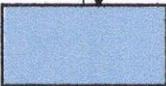
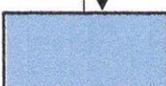
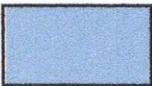
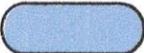




**PEMERINTAH KABUPATEN MUARA ENIM
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
BIDANG PENYELENGGARAAN E-GOVERNMENT**

Nomor SOP	06. C /DISKOMINFO-III/2023
Tanggal Pembuatan	03 Januari 2023
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	03 Januari 2023
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Muara Enim  Ardian Arifanardi, AP.,M.Si. Pembina Utama Muda NIP. 19740720 199311 1001
Nama SOP	Monitoring dan Evaluasi SPBE
Dasar Hukum : <ol style="list-style-type: none">1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik2. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Konkuren Bidang Komunikasi dan Informatika5. Peraturan Menteri PANRB Nomor 962 Tahun 2021 Tentang Pedoman Teknis Pemantauan dan Evaluasi SPBE6. Peraturan Bupati Muara Enim Nomor 51 tahun 2019 Tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika7. Peraturan Bupati Muara Enim Nomor 52 tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	Kualifikasi Pelaksanaan : <ol style="list-style-type: none">1. Bisa mengoperasikan komputer2. Memahami kebijakan SPBE
Keterkaitan SOP: -	Peralatan/Perlengkapan : Jaringan internet (Hotspot area), Komputer /Laptop, Alat Tulis Kantor, dan Printer.
Peringatan :	Pencacatan dan Pendataan : Bukti dukung indikator SPBE

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			
		Tim koordinasi SPBE		Kepala Bidang E-Government	Kepala Bagian Hukum Setda	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
		Kepala Perangkat Daerah	Kepala Dinas						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menyiapkan Bahan Hasil Evaluasi SPBE oleh Tim SPBE Nasional					Rapat kerja, Daftar hadir	1 Hari	Notulen rapat	
2	Mempersiapkan Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Perkembangan Implementasi SPBE Pemerintah daerah					Regulasi SPBE	5 Hari Kerja	Bahan penyusunan kebijakan SPBE	
3	Mengikuti Rapat Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Perkembangan Implementasi SPBE Pemerintah Daerah					Bahan penyusunan kebijakan SPBE	10 Menit	Draft Naskah Kebijakan SPBE	
4	Menindaklanjuti rekomendasi hasil rapat koordinasi monitoring dan evaluasi perkembangan implementasi SPBE Pemerintah Daerah sesuai kapasitas dan fungsi masing-masing Perangkat Daerah					Draft Naskah Kebijakan SPBE	1 Hari	Naskah Final Kebijakan SPBE	
5	Melakukan monitoring berkala pada Perangkat Daerah terkait penerapan kebijakan dan tata kelola SPBE					Naskah Final Kebijakan SPBE	10 Menit		
6	Melaksanakan evaluasi dan penilaian implementasi SPBE dengan menyusun seluruh dokumen pendukung penerapan kebijakan, tata kelola, manajemen dan layanan SPBE.						Naskah Kebijakan SPBE	Sesuai Jadwal	Dokumen Kebijakan SPBE
7	Mengunggah seluruh dokumen kebijakan, tata kelola, dan layanan APBE dalam aplikasi evaluasi SPBE Nasional						Dokumen Kebijakan SPBE	5 Hari Kerja	